



HYLLEHOLT KIRKE

KORDEGN
BODIL HOVMAND
HOVEDGADEN 15
4654 FAKSE LADEPLADS
TLF. 56 71 60 83 / 24668977
E-MAIL: BOHO@KM.DK
WWW.HYLLEHOLTKIRKE.DK

Til:
Menighedsrådet

Faxe Ladeplads d. 15.08.2018
AS/BOHO

Menighedsrådsmøde mandag d. 20.08.2018 kl. 19.00 Hylleholt Sognehus, Hovedgaden 15, Faxe Ladeplads

Til stede: Arne Skovbæk (AS); Henrik Morin (HM);
Bent Friis (BF); Bente Holm (BH); Sonja Olsen (SOL); Bodil Hovmand
(BOHO)

Afbud: Inger Christiansen; Hanne Due Jensen; Erik Grønvald Kempfner
Referent: HM

DAGSORDEN:

1. **Godkendelse af dagsorden:** Godkendt
2. **Kvartalsrapport pr. 31.7.2018 v/kasserer SOL:** Godkendt
3. **Halvårs regnskab 1.1.2018 – 30.06.2018 Hylleholt Kirkekasse v/ kasserer SOL:**
Godkendt og underskrevet
4. **Regnskabserklæring vedr. årsregnskabet for 2017 – bilag
- og Revisionsprotokollat pr. 13.08.2018 – bilag**
Forvaltningsrevisionen har givet anledning til bemærkninger vedr. momsprocent og
5% midler. Dette vil blive gennemgået med revisionen ved kasseeftersynet d. 21.
august.
Revisionsprotokollatet godkendt og underskrevet
5. **Div. indhentede tilbud på div. mindre reparationsarbejder**
 - a. **Solfilter på vinduer lokale 2 + 3 - jfr. udsendt bilag:** Tilbud fra glarmester
Mogens Jensen kr. 14.875,- incl. moms iværksættes
 - b. **Div. mindre murreparationer - jfr. udsendt bilag:** Indhentede tilbud
iværksættes: Murer Yaqoob Butt
Indhentet tilbud på maling tårn og trappe Maler Frank iværksættes. Pris 10.000,- plus
trappen
 - c. **Der er opsat et par ekstra skabe med lås i lokale 3 – jfr. Persondataloven:** Til
orientering
6. **Persondataforordningen: kursus tirsdag d. 14.8.2018 kl. 16.00 – 19.00 i Hylleholt
Sognehus**

Afklaring af spørgsmål i relation hertil

NB.: Dele af dette dagsordenspunkt på LUKKET Dagsorden

Vedr. nøgler til skabe i mødelokale 3: Der er opsat et skab til organisten og et skab til
kateketen der kan aflåses med separate nøgler med kopi til kordegnen.

I kirkekontoret er der indkøbt og opsat skabe med låse, så menighedsrådets fysiske
arkiv adskilles fra kirkekontorets fysiske arkiv. Kontaktpersonen får et lille aflåst
hjemmearkiv. Der udleves nøgler efter behov. Graveren administrerer nøglisten.

Jævnfør Persondataforordningens krav har vi tilrettet:

Nyhedsbrev, hjemmeside, tilmeldingslister til div., fotopolitik (dåb, kirkelige handlinger, møder), oprydning og adskillelse af fysiske papirarkiver og elektroniske arkiver, mm. Privatlivspolitik afventer endelig udformning.

7. **Vejledning fra Kirkeministeriet til ny Bitlocker kode fremsendt d. 2.8. og straks herefter tilbagekaldt – orientering v/AS**
Skulle formentlig være sendt til kordegn på kirkekontoret. Til orientering
8. **Afvikling af den daglige drift i sommerferien v/ kontaktperson BHH.**
Når der er afløserpræster på, er arbejdsgangen, at den første kontakt er via kordegnen og præsten. I præstens ferie har kordegnen checket Person og Sognepostkasse.
9. **Tilbud på Kirketrivsel Nyhedsbrev evt. abonnement.**
AS foreslår, vi ser tiden an, om Trykkevælde Provsti indgår en aftale. Tilsluttet
10. **IT-udstyr til kordegnkontor skal udskiftes.** Udstyr ankommet i dag og bliver installeret onsdag d. 22. august.
11. **TDC tilbyder Folkekirken attraktive priser og høj kvalitet – TDC Scale løsning – bilag.** Sonja aftaler nærmere med Palle Føhns
b: WiFi Hylleholt Sognehus utilstrækkelig: Palle Føhns spørges vedr. mulighed for at opsætte en Wi-Fi router i mødelokale 1
12. **Distriktsforeningens efterårsmøde 15.9. på EMMAUS i Haslev fra kl. 09.30- ca. kl. 15.00 - bilag**
Mødet er også for ansatte. Pris kr. 650,- pr. person, som kirkekassen kan betale. Samme dag har vi tilbud på dåbsgudtjeneste.
Tilmelding til Kordegnen. AS, BHH og IC deltager
13. **Forslag om udsmykning med billeder af vore messehageler – 2 billeder til gangen i Hylleholt Sognehus.** Vedtaget. AS arbejder videre.
14. **Beholdning af hæfter om Hylleholt Kirke og messehageler. Evt. sæt prisen ned på hæfterne fra 2002 til ½ pris: kr. 10,-.** Vedtaget
15. **KirkeHilsen: bladet bliver på 36 sider.** Til orientering
16. **FaceBook – Nyhedsbreve m.v. v/HM.** Til orientering
17. **Tilmelding til kor m.v.** Overvejelse om elektronisk tilmelding skal gå til en mailadresse dedikeret til organisten under sogn.dk
18. **Kultur mødet i Nykøbing M – seminar om kirkegårde d. 24.8.** Til Orientering
19. **Div. orientering**
 - **Medarbejderrepræsentant v/BOHO**
 - **Kirkens kalender som APP.** Alle fastansatte medarbejdere og menighedsrådsmedlemmer er oprettet på kirkens kalender. For at oprette app. www.sdservice.dk
 - 30 tilmeldt til pilgrimsvandringen d. 1. september
 - **Kontaktperson v/BH.** 2 små ferier: 6/9 til 11/9 og 29/9 til 2/10. Bent Friis afløser
 - **Kirkeværge v/BF.** Ferie 27/8 til 2/9
 - **Kasserer v/SOL**
 - **Sognepræst v/ ERGK - afbud**
 - **Formand v/AS**
 - **pyntning af kirken d. 9.9.**
 - **Hylleholt Sognehus v/IC - afbud**
 - **Div. udvalg:**
 - **Gudstjeneste- og aktivitets Udvalg v/IC - afbud**
 - **Erindringsværkstedet 2018 v/HM**
 - **Koncert Udvalg v/IC – afbud - bilag**
 - **KirkeHilsen Udvalg v/AS**
 - **Det Stående Udvalg v/AS**
 - **Andre Meddelelser**

20. Div. tilbud fra Bibelselskabet

21. Evt.

Med venlig hilsen

**Arne Skovbæk
formand**

**Bodil Hovmand
kordegn**

Arne Skovbæk

Bent J. Friis

Sonja Olsen

Henrik Morin

Bente Holm